

Personuppgifter

Namn (Innehavare/verksamhetsansvarig)	Person-/organisationsnummer	
Adress	Telefon	Fax
Postnummer och ort	E-postadress	

Verksamheter som avses bedrivas i lokalen

<input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Öppen förskola <input type="checkbox"/> Fritidshem <input type="checkbox"/> Öppen fritidsverksamhet <input type="checkbox"/> Förskoleklass <input type="checkbox"/> Grundskola <input type="checkbox"/> Gymnasieskola <input type="checkbox"/> Särskola <input type="checkbox"/> Specialskola <input type="checkbox"/> Fristående skola <input type="checkbox"/> Resurscenter <input type="checkbox"/> Annan Vad:	Antal barn/elever
	Åldrar
	Byggnadsår för lokalen
	Totalarea för lokalen
	Hur stor yta (m ²) har varje barn/elev tillgång till? (Ytor för personalrum, kök, städ, förråd ska inte räknas med)
	Tomtarea (m ²)
	Hur stor utekyta (m ²) är tillgänglig för barnen? (Ytor för parkering, byggnader, sophus mm ska inte räknas med)

Lokal/anläggning

Fastighetsbeteckning	
Fastighetens adress	Postnummer Ortnamn
Fastighetsägare	Telefon (fastighetsägare)
Postadress, om annan än fastighetens adress	Postnummer Ortnamn
Namn på verksamheten t.ex förskolans namn	Rektorsområde

Livsmedelshantering

Kommer livsmedelshantering att ske i lokalerna/verksamheten? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ	För livsmedelshantering krävs en registrering. Det kan vara verksamheter såsom cafeteria, servering av frukost, lunch, mellanmål, mottagningskök m.m. Kontakta miljöförbundets livsmedelsinspektörer för mer information.
---	---

Bifoga följande med anmälan:

- Beskrivning av verksamheten, lokalen och utemiljön. Se frågorna på baksidan
- Planritning över lokalerna
- Situationsplan över fastigheten och utemiljön/skolgård
- OVK-protokoll
- Radonmättningsprotokoll

Vägledande frågeställningar för beskrivning av verksamheten, lokalen och utemiljön:

1. Redovisa vilken typ av ventilation lokalerna har och markera på ritning. Var finns luftintagen placerade? Övervakning och larm? Planeras ventilationen att byggas om? Är senast utförda OVK-protokoll godkänt? Antalet personer ventilationen är dimensionerad för i de olika rummen?
2. Hur nära finns industri, kraftledning, trafikerad väg, järnväg, stall m.m.? Beakta störningar såsom buller, luftföroreningar, elektromagnetiska fält och allergirisker.
3. Vad är fastigheten planlagd för?
4. Finns bostäder eller andra verksamheter i fastigheten?
5. Beskriv tillgång till lek- eller rastyta samt närhet till närliggande park eller naturområden som man har för avsikt att använda.
6. Redovisa hur många toaletter det finns tillgängliga för barn/elever samt redovisa skötrum, tvättrum, förtvätttrum till exempelvis matsal, dusch- och omklädningsrum till idrottshall m.m.
7. Redovisa städutrymmen
8. Finns dagsljus i alla rum där barn/elever vistas stadigvarande?
9. Redovisa ljudmiljön inomhus. Utrustas rummen med bullerabsorbenter? Finns det bullerstörande fasta installationer inomhus såsom ventilationsaggregat, kylaggregat, hissar m.m.?
10. Bedömning av risk för störningar *från* er planerade verksamhet till omgivningen samt åtgärder för att minimera risken för störningar.
11. Redovisa avfallshanteringen. Beskrivning av plats/utrymme för förvaring av restavfall, förvaring av källsorterat material, förvaring och omhändertagande av farligt avfall (laborationsverksamhet m.m.) samt förvaring och omhändertagande av övrigt avfall t.ex. lysrör, datorer m.m.

-
- Observera att ny verksamhet *får påbörjas tidigast sex veckor efter det att ni har lämnat in anmälan*, om inte Söderåsens miljöförbund beslutat något annat. Har ni påbörjat verksamheten innan en anmälan lämnats in, kan en miljöstraffavgift komma att tas ut.
 - Vid anmälan tas en avgift ut för handläggning i enlighet med fastställd taxa. Avgift tas ut för Skola med mer än 400 elever (4K), Skola med mer än 100 elever och mindre än 400 elever (3K), Skola med högst 100 elever (2K), Förskola, Fritidshem, Öppen Fritidsverksamhet, Resurscenter eller annan verksamhet (2K). Kostnadsfaktorn (K) är för närvarande 720 kronor. Taxan finns på Söderåsens miljöförbunds hemsida.

Datum

Underskrift

Personuppgifter

De uppgifter som lämnas i denna anmälan registreras i vårt databaserade ärendehanteringssystem MiljöReda. Personuppgifterna behandlas enligt bestämmelserna i personuppgiftslagen. Du har rätt att efter skriftlig ansökan få besked om hur dina personuppgifter behandlats.

Postadress
Box 74
264 21 KLIPPAN

Besöksadress
Storgatan 50 C
Klippan

Telefon
0435-78 24 70

Telefax
0435-78 24 71
E-post
info@soderasensmiljoforbund.se

Hemsida
www.soderasensmiljoforbund.se