

## Anmälan enligt miljöbalken

21 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

### Administrativa uppgifter

Anläggningens namn	Fastighetsbeteckning	
Besöksadress	Utdelningsadress	
Postnummer och ort	Organisationsnr	Telefon
Kontaktperson	Telefon	
Huvudman		
Utdelningsadress	Kod utifrån SNI*	
Postnummer och ort	Ev. miljöcertifiering	

\*Enligt förordningen 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

### Anmälan avser

Ny verksamhet <input type="checkbox"/>	Ändring av befintlig verksamhet <input type="checkbox"/>
Annat, nämligen...	

### Ange vilka bilagor som medföljer anmälan

Bilaga 1: Ritning över verksamheten	<input type="checkbox"/>
Bilaga 2: Situationsplan, karta eller liknande	<input type="checkbox"/>
Bilaga 3: VA-ritning	<input type="checkbox"/>
Bilaga 4: Miljökonsekvensbeskrivning	<input type="checkbox"/>
Bilaga 5:	<input type="checkbox"/>
Bilaga 6:	<input type="checkbox"/>

### Gällande beslut eller råd

Ange om det finns gällande beslut eller råd för verksamheten.

Gällande beslut finns. Ange beslutets datum och beslutsmyndighet.
Gällande råd finns. Ange rådets datum och utfärdare.

### Verksamhetsbeskrivning

Bifoga ritningar över verksamheten i bilaga 1.

Ny verksamhet:

Ge en orientering av verksamheten och en kort historik där så är lämpligt. Beskriv i korthet produktions- och behandlingsmetoder, produktionskapacitet/producerad mängd, driftförhållanden, råvaror, energiförbrukning, mediaförsörjning m.m.

Ändring av befintlig verksamhet.

Beskriv den ändring som anmälan avser och varför ändringen vidtas.

### Lokalisering

Bifoga situationsplan eller karta över området i bilaga 2.

Beskriv den närmaste omgivningen. Motivera varför du valt denna plats, vilka alternativ som finns och varför de senare har förkastats.

Ange avstånd och riktning till närmaste bostäder, närliggande anläggningar och andra områden av intresse (t.ex. skyddsområde för vattentäkt).

### Energiförsörjning

Redovisa energiförsörjning

Anläggningstyp	Effekt	Bränsletyp	Mängd/år

**Råvaror och kemiska produkter**

Ange nedan de råvaror och kemiska produkter som används.

Namn	Sammansättning	Mängd/år	Användningsområde

På vilket sätt hanteras och förvara råvaror och kemiska produkter?

**Farligt avfall**

Ange det farliga avfall som uppkommer inom verksamheten.

Avfallstyp	EWC-kod	Mängd/år	Transportör	Omhändertagare

På vilket sätt hanteras och förvaras det farliga avfallet

--

**Övrigt avfall**

Ange vilket övrigt avfall som uppkommer eller sådant material som går till återvinning.

Material/avfall	EWC-kod	Mängd/år	Transportör	Omhändertagare

### Utsläpp till vatten

Bifoga ritning över vatten- och avloppsförsörjning i bilaga 3.

Beskriv de avloppsvattenströmmar som uppkommer. Vatten och avlopp bör delas in i processvatten, kylvatten, sanitärt vatten och dagvatten. Ange mängd avloppsvatten per år, föroreningsinnehåll samt beskriv eventuella reningsanläggningar. Redogör för förväntat resultat av renings- och skyddsåtgärder. Redogör för eventuella recipientundersökningar (t.ex. grundvatten och ytvatten) som utförts.

### Utsläpp till luft

Beskriv de utsläpp till luft som förekommer. Ange luftflöden, föroreningsinnehåll, utsläppspunkter samt beskriv eventuella reningsanläggningar. Redogör för förväntat resultat av renings- och skyddsåtgärder.

**Buller**

Beskriv möjliga bullerstörningar samt eventuella bullerdämpande åtgärder. Redogör för förväntat resultat av ev. åtgärder.

**Transporter**

Beskriv transporter förknippade med verksamheten för såväl råvaror, produkter och avfall. Redogör för omfattning och ev. samordning av transporter.

**Miljökonsekvensbeskrivning**

Miljökonsekvensbeskrivning krävs bara för vissa ärenden. Det gäller ansökningar om tillstånd om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (främst A- och B-anläggningar) vattenverksamhet, täkt och vilthägn. MKB kan krävas även i anmälningsärenden om det behövs för att kunna bedöma miljöpåverkan av verksamheten. Bifoga ev. miljökonsekvensbeskrivningen i bilaga 4.

**Kontrollfrågor**

Beskriv den kontroll av verksamheten som behövs för att förhindra att onödiga störningar uppkommer. Redogör för mätningar, provtagningar, skötselrutiner, journalföring m.m.

### Driftstörningar och haverier

Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill eller haverier.

### Underskrift

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

Ansökan skickas i två exemplar till:  
Söderåsens miljöförbund  
Box 74, Storgatan 50C  
264 21 KLIPPAN

De personuppgifter som lämnas i denna anmälan förtecknas i ett databaserat register hos miljöförbundet. De registrerade uppgifterna är nödvändiga för att vi skall kunna administrera din anmälan på ett smidigt sätt. Personuppgifterna behandlas enligt bestämmelserna i personuppgiftslagen, SFS 1998:204. Syftet med lagen är att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks genom felaktig behandling av personuppgifter. Du har rätt att efter skriftlig ansökan få besked om hur dina personuppgifter behandlats. Upptäcker du felaktigheter är vi skyldiga att på din begäran rätta uppgifterna. Frågor angående personuppgifter handläggs av personuppgiftsombudet i Söderåsens miljöförbund.