

Verksamhetsutövare

Verksamhetsnamn		
Namn (innehavare/verksamhetsansvarig)		
Postadress	Postnummer	Ortnamn
Person-/Organisationsnummer	Rektorsområde	
Telefon/mobil	E-post	
Fakturaadress om annan än ovan	Postnummer	Ortnamn

Fastighet

Fastighetsbeteckning		
Fastighetsadress	Postnummer	Ortnamn
Fastighetsägare om annan än ovan		

Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet, ange startdatum: _____ <input type="checkbox"/> Förändring i befintlig verksamhet, ange vad: _____ _____
--

Verksamheten

Typ av verksamhet: <input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Öppen förskola <input type="checkbox"/> Fritidshem <input type="checkbox"/> Öppen fritidsverksamhet <input type="checkbox"/> Förskoleklass <input type="checkbox"/> Grundskola <input type="checkbox"/> Gymnasieskola	<input type="checkbox"/> Särskola <input type="checkbox"/> Specialskola <input type="checkbox"/> Fristående skola <input type="checkbox"/> Resurscenter <input type="checkbox"/> Annan, ange vad: _____
Antal barn/elever	Åldrar

Livsmedelshantering

Kommer livsmedelshantering att ske i lokalerna/verksamheten <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Nej För livsmedelshantering krävs en särskild registrering. Det kan vara verksamheter såsom cafeteria, servering av frukost, lunch, mellanmål, mottagningskök m.m. Se miljöförbundets hemsida eller kontakta förbundets livsmedelsinspektörer för mer information.
--

Bilagor

1. **Beskrivning** av verksamheten, lokalen och utemiljön. Se frågor nedan.
2. **Planritning** över lokalerna
3. **Situationsplan** över fastigheten och utemiljön/skolgården
4. **Ventilationsprotokoll** med luftflödena angivna.
5. **Radonmättningsprotokoll**

Observera att en ny verksamhet *får påbörjas tidigast sex veckor efter det att ni har lämnat in anmälan*, om inte Söderåsens miljöförbund beslutat något annat. Har ni påbörjat verksamheten innan en anmälan lämnats in, kan en miljösanktionsavgift komma att tas ut.

Avgift för handläggning

Avgift debiteras för handläggning av denna typ av ärende enligt taxa för Söderåsens miljöförbund. Avgiften är 6K för förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, resurscenter eller annan verksamhet, 4K för skola med högst 100 elever, 6K för skolor med mer än 100 elever och mindre än 400 elever och 8K för skolor med mer än 400 elever. Kostnadsfaktorn (K) är f.n. 730 kr (jan 2011). Hela taxan finns tillgänglig på Söderåsens miljöförbunds hemsida, www.smfo.se.

Personuppgifter

De uppgifter som lämnas i denna anmälan registreras i vårt databaserade ärendehanteringssystem MiljöReda. Personuppgifterna behandlas enligt bestämmelserna i personuppgiftslagen. Du har rätt att efter skriftlig ansökan få besked om hur dina personuppgifter behandlats.

Datum

Underskrift

Vägledande frågeställningar för beskrivning av verksamheten, lokalen och utemiljön:

1. Redovisa vilken typ av ventilation lokalerna har och markera på ritning. Var finns luftintagen placerade? Övervakning och larm? Planeras ventilationen att byggas om? Är senast utförda OVK-protokoll godkänt? Antalet personer ventilationen är dimensionerad för i de olika rummen?
2. Hur nära finns industri, kraftledning, trafikerad väg, järnväg, stall m.m.? Beakta störningar såsom buller, luftföroreningar, elektromagnetiska fält och allergirisker.
3. Vad är fastigheten planlagd för?
4. Finns bostäder eller andra verksamheter i fastigheten?
5. Beskriv tillgång till lek- eller rastyta samt närhet till närliggande park eller naturområden som man har för avsikt att använda.
6. Redovisa hur många toaletter det finns tillgängliga för barn/elever samt redovisa skötrum, tvättrum, förtvättrum till exempelvis matsal, dusch- och omklädningsrum till idrottshall m.m.
7. Redovisa städutrymmen
8. Finns dagsljus i alla rum där barn/elever vistas stadigvarande?
9. Redovisa ljudmiljön inomhus. Utrustas rummen med bullerabsorbenter? Finns det bullerstörande fasta installationer inomhus såsom ventilationsaggregat, kylaggregat, hissar m.m.?
10. Bedömning av risk för störningar *från* er planerade verksamhet till omgivningen samt åtgärder för att minimera risken för störningar.
11. Redovisa avfallshanteringen. Beskrivning av plats/utrymme för förvaring av restavfall, förvaring av källsorterat material, förvaring och omhändertagande av farligt avfall (laborationsverksamhet m.m.) samt förvaring och omhändertagande av övrigt avfall t.ex. lysrör, datorer m.m.

Postadress
Box 74
264 21 KLIPPAN

Besöksadress
Storgatan 50 C
Klippan

Telefon
0435-78 24 70

Telefax
0435-78 24 71
E-post
info@soderasensmiljoforbund.se

Hemsida
www.soderasensmiljoforbund.se